附件2

市政府各部门2024年劳动节值班表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 带班领导 | 上 午 | 下 午 | 晚 上 |
| 姓 名 | 联系电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 |
| 5月1日（星期三） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5月2日（星期四） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5月3日（星期五） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5月4日（星期六） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5月5日（星期日） |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、带班领导联系方式必须同时填报手机号码和座机号码。

2、值班电话填报座机号码。值班表电脑打印传真，禁止手写报送。