附件2

市政府各部门2023年春节值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 带班领导 | | 上 午 | | 下 午 | | 晚 上 | |
| 姓 名 | 联系电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 |
| 1月20日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月21日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月22日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月23日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月24日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月25日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月26日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月27日 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、带班领导联系方式必须同时填报手机号码和座机号码。

2、值班电话填报座机号码。值班表电脑打印传真，禁止手写报送。