

# 白山市归国华侨联合会 2026 年部门预算



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 预算表格

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算拨款支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算拨款支出预算表

九、国有资本经营预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、财政拨款委托业务费支出预算表

十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(一) 宣传党的侨务工作方针政策，加强对侨界群众的思想政治引领，增强他们对党的拥护，对民族、国家和中国特色社会主义制度的认同，巩固党在侨界的执政基础和群众基础；以爱国主义为核心，积极培育和践行社会主义核心价值观，宣传归侨侨眷和海外侨胞的先进人物、典型事迹和重要贡献，夯实侨界为实现“两个一百年”奋斗目标、实现中华民族伟大复兴中国梦、推动构建人类命运共同体和吉林振兴发展的思想基础。

(二) 研究提出市侨联的工作方针、发展规划和工作计划，组织实施市归侨侨眷代表大会、委员会、常务委员会的决议、决定，指导全市各级侨联工作。

(三) 做好海外华人华侨社团联谊等工作；团结动员全市归侨侨眷和海外侨胞开展联谊联络；促进和支持海外华人华侨社团之间加强沟通合作，建设和谐侨社；鼓励海外侨胞更好融入和回馈当地社会，树立良好形象；做好“请进来，走出去”工作，扩大同海外侨团的联系，做好同台湾市籍侨团和人士的联络；加强同港澳地区侨界社团的联系；服务党和国家外交大局，引导和团结更多海外侨胞及国际友人支持白山开放发展，营造有利的国际环境。

(四) 加强与华人华侨工商、科技界社团、重要人士的联系；强化服务、搭建平台，引导广大归侨侨眷和海外侨胞积极参与和支持白山经济建设；服务国家和白山发展大局，配合有关部门引才引智、引资引技；服务国家“一带一路”建设，为白山企业“走出去”做好服务；服务人才强市战略和创新驱动发展战略，为侨胞创新创业搭建平台。

(五) 依法维护归侨侨眷的合法权益和海外侨胞在国内的正当权益，协调配合有关部门处理好损害归侨侨眷和海外侨胞国内权益的突出问题，建立健全涉侨矛盾多元化解机制；提出涉侨政策和法律法规制定、修改的意见建议，加强涉侨法律法规宣传教育；为各级侨联组织、归侨侨眷和海外侨胞等提供法律咨询服务。

(六) 参与推荐市人大归侨代表、协商提名市政协侨联界委员人选工作；协助市人大归侨代表、市政协侨联界委员了解社情民意，为他们依法履职、协商议政、民主监督、建言献策做好服务；积极参与社会主义协商民主建设，履行参政议政职能，反映归侨侨眷和海外侨胞的意见和诉求；引导归侨侨眷依法参与国家和社会事务的管理。

(七) 深入开展涉侨文化品牌项目建设，增进海外侨胞对中华文化的了解和认同；推动中华文化走出去，增强中华文化在世界上的影响力；加强与境外华文媒体的交流合作，讲好白山故事，传播好白山声音；开展涉侨文化学术交流活动，丰富侨

乡文化生活。

(八) 了解掌握归侨侨眷工作生活状况，推动各项保障和改善民生政策落实，建立健全困难归侨侨眷帮扶机制；为海外侨胞回国工作生活提供服务；组织归侨侨眷积极参与城乡社区治理；促进侨联公益事业健康发展，为归侨侨眷和海外侨胞参与各类公益慈善事业提供服务。

(九) 研究新时代新侨情，拓展新侨工作，加强侨联组织和信息网络建设，推进“党建带侨建”。扩大侨联基层组织覆盖面，建设为侨服务工作体系，建好“侨胞之家”，打造专职、挂职、兼职相结合的高素质专业化侨联干部队伍。

(十) 承担市委、市政府授权的有关事项。

## 二、机构设置

根据上述职责，白山市归国华侨联合会内设 3 个机构，分别为办公室、联谊联络部（文化交流部）、群众工作部（基层组织部）。

## 第二部分 预算表格

### 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	149.24	149.24		一、一般公共服务	114.51	114.51	
一般公共预算 拨款收入	149.24	149.24		二、社会保障 和就业支出	17.40	17.40	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	9.45	9.45	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	7.88	7.88	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
<b>本年收入   合计</b>	<b>149.24</b>	<b>149.24</b>		<b>本年支出   合计</b>	<b>149.24</b>	<b>149.24</b>	
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
<b>收入总计</b>	<b>149.24</b>	<b>149.24</b>		<b>支出总计</b>	<b>149.24</b>	<b>149.24</b>	

# 收入预算总表

单位：万元

部门(单位) 名称	总计	本年预算								上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				财政拨款结转			非财政拨款结转结余		
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政拨款结转结余
白山市归国 华侨联合会	149.24	149.24	149.24													
合计	149.24	149.24	149.24													

# 支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	114.51	114.51				
港澳台事务	114.51	114.51				
行政运行	114.51	114.51				
二、社会保障和就业 支出	17.40	17.40				
行政事业单位养老 支出	17.40	17.40				
行政单位离退休	1.65	1.65				
机关事业单位基本 养老保险缴费支出	15.75	15.75				
三、卫生健康支出	9.45	9.45				
行政事业单位医疗	9.45	9.45				
行政单位医疗	6.30	6.30				
公务员医疗补助	2.95	2.95				
其他行政事业单位 医疗支出	0.20	0.20				
四、住房保障支出	7.88	7.88				
住房改革支出	7.88	7.88				
住房公积金	7.88	7.88				
合计	149.24	149.24				

# 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	149.24	149.24		一、本年支出	149.24	149.24	
一般公共预算拨款	149.24	149.24		（一）一般公共服务	114.51	114.51	
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	17.40	17.40	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	9.45	9.45	
				（四）住房保障支出	7.88	7.88	
				二、结转下年			
<b>收入总计</b>	<b>149.24</b>	<b>149.24</b>		<b>支出总计</b>	<b>149.24</b>	<b>149.24</b>	

# 一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	114.51	114.51	101.42	13.09	
港澳台事务	114.51	114.51	101.42	13.09	
行政运行	114.51	114.51	101.42	13.09	
二、社会保障和就业支出	17.40	17.40	17.40		
行政事业单位养老支出	17.40	17.40	17.40		
行政单位离退休	1.65	1.65	1.65		
机关事业单位基本 养老保险缴费支出	15.75	15.75	15.75		
三、卫生健康支出	9.45	9.45	9.45		
行政事业单位医疗	9.45	9.45	9.45		
行政单位医疗	6.30	6.30	6.30		
公务员医疗补助	2.95	2.95	2.95		
其他行政事业单位医 疗支出	0.20	0.20	0.20		
四、住房保障支出	7.88	7.88	7.88		
住房改革支出	7.88	7.88	7.88		
住房公积金	7.88	7.88	7.88		
合计	149.24	149.24	136.15	13.09	

# 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	134.50	134.50	
基本工资	51.53	51.53	
津贴补贴	31.91	31.91	
奖金	17.73	17.73	
机关事业单位基本养老保险缴费	15.75	15.75	
职工基本医疗保险缴费	6.30	6.30	
公务员医疗补助缴费	2.95	2.95	
其他社会保障缴费	0.20	0.20	
住房公积金	7.88	7.88	
医疗费	0.25	0.25	
二、商品和服务支出	13.09		13.09
办公费	2.83		2.83
工会经费	1.99		1.99
其他交通费用	8.27		8.27
三、对个人和家庭的补助	1.65	1.65	
退休费	1.50	1.50	
医疗补助	0.15	0.15	
合计	149.24	136.15	13.09

# 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

1. 2026年预算数的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。
2. 2026年预算数的实有人员 14 人，其中：在职人员 9 人，离退休人员5人。

# 政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余								
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余					
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理力资金	单位资金				
合计																		

## 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

# 项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本指标	经济成本指标				
					社会成本指标				
					生态环境成本指标				
				产出指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益指标	经济效益指标				
					社会效益指标				
					生态效益指标				
				满意度指标	服务对象满意度指标				

## 第三部分 情况说明

### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 149.24 万元，其中：本年预算 149.24 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 30.68 万元，主要原因是 2025 年组织调入一名正处级领导干部，使 2026 年相关的基本工资、津贴补贴、各类保险及住房公积金等工资福支出预算和交通补助等商品服务支出预算均有所增加。

### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 149.24 万元，其中：本年收入 149.24 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 149.24 万元，占 100%。

### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 149.24 万元，其中：基本支出 149.24 万元，占 100%。

### 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 149.24 万元，其中：本年预算 149.24 万元。支出包括：一般公共服务支出 114.51 万元，社会

保障和就业支出 17.40 万元，卫生健康支出 9.45 万元，住房保障支出 7.88 万元。

## 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 149.24 万元，其中：基本支出 149.24 万元，占 100%。基本支出中，人员经费 136.15 万元，占 91.23%；公用经费 13.09 万元，占 8.77%。

一般公共服务（类）支出 114.51 万元，占 76.73%，主要用于在职职工的基本工资、津贴补贴、奖金、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、交通补助等支出。

社会保障和就业（类）支出 17.40 万元，占 11.66%，主要用于职工基本养老保险缴费支出和退休人员取暖费及体检费等支出。

。

卫生健康（类）支出 9.45 万元，占 6.33%，主要用于职工医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 7.88 万元，占 5.28%，主要用于职工住房公积金缴费支出。

## 六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 149.24 万元，其中：

人员经费 136.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、退休费、住房公积金、采暖补贴支出。

公用经费 13.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、工会经费、其他交通补助、办公设备购置。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为0.00万元。2026年本年预算数比2025年当年预算数增加（减少）0.00万元。其中：

1.因公出国（境）费0.00万元，2026年本年预算数比2025年当年预算数增加（减少）0.00万元。

2.公务接待费0.00万元，2026年本年预算数比2025年当年预算数增加（减少）0.00万元。

3.公务用车购置及运行费0.00万元。2026年本年预算数比2025年当年预算数增加（减少）0.00万元。公务用车运行维护费0.00万元，2026年本年预算数比2025年当年预算数增加（减少）0.00万元。

## 八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年本部门无政府性基金预算拨款。

## 九、2026 年国有资本经营预算支出情况

2026 年本部门无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

2026 年部门本级等 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 13.09 万元，比 2025 年预算增加 3.55 万元，增长 37.21%，主要原因一是 2026 年组织调入一名正处级领导干部，增加了 2026 年的其他交通补助预算；二是 2026 年较 2025 年增加了工会经费拨款预算。

### （二）政府采购情况

2026 年本部门无政府采购情况说明。

### （三）国有资产占有使用情况

2026 年本部门无国有资产占有使用情况说明。

### （四）项目支出情况说明

2026 年本部门无项目支出情况说明。

### （五）项目支出绩效目标情况说明

2026 年本部门无项目支出绩效目标情况说明。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。